

# Vergabedokumentation für dezentrale Beschaffungen > 500 Euro netto

Hinweise und Regeln [www.zuv.uni-heidelberg.de/finanzen/beschaffung/regeln-dezentral.html](http://www.zuv.uni-heidelberg.de/finanzen/beschaffung/regeln-dezentral.html)

Einrichtung / Abteilung:	
Beschaffer/ In:	
Beschafft wurde:	
Lieferant:	

## Die Beschaffung wurde auf folgender Grundlage durchgeführt:

**Direktauftrag**

- Einzelauftrag
- Sammelrechnung auf der Grundlage einzelner Direktaufträge
- Abonnements

Es wurde eine Markterkundung durchgeführt. Die Berücksichtigung der Haushaltsgrundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit erfolgte durch:

- Marktkenntnis (z.B. durch regelmäßig wiederkehrende Geschäfte)
- Internetrecherche
- Telefonische Preisauskunft
- Einholung von Vergleichsangeboten
- sonstige Gründe:

**Laufender Vertrag** (z.B. Rahmen-, Wartungs- oder Servicevereinbarung)

Vertragsnummer der Zentralen Beschaffung (Pflichtangabe):

**Sonstiges**

Für den Beschaffungsvorgang trifft keiner der oben genannten Tatbestände zu.

Erläuterung:

---

Datum / Unterschrift